



# TUKUMA SPORTA SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4371902207

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma novads, LV-3104

Tālrunis 63129186, mobilais tālrunis 27220884

[www.tukumasportaskola.lv](http://www.tukumasportaskola.lv); [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [sportaskola@tukums.lv](mailto:sportaskola@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTI

ar Tukuma Sporta skolas direktora

02.05.2023.rīkojumu Nr.TSS/1-11/23/6

“Par iekšējo noteikumu “Izglītojamo sūdzību  
iesniegšanas un izskatīšanas kārtība  
Tukuma Sporta skolā” apstiprināšanu

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

### Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Tukuma Sporta skolā

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības  
likuma 70. panta otro daļu

1. Kārtība nosaka Tukuma Sporta skolas (turpmāk – Skola) izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – Kārtība) Skolā. Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.

2. Izglītojamais mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no Skolas darbiniekiem.

3. Skola veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēšanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanu izglītojamajam, *nodrošinot*:

3.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu izglītojamajam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

3.2. izglītojamā drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja Skolas darbiniekam ir aizdomas, ka izglītojamajam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša izglītojamā vai citu personu dzīvību vai veselību;

3.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud izglītojamā intereses.

4. Sūdzība tiek nodota rakstiski Skolas direktoram, kurš nekavējoties lemj par izglītojamā tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā Kārtības 3.punktu. Ja izglītojamā sūdzības jautājuma izpēte nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja izglītojamā tiesību aizskāruma novēšanu, Skolas direktors nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.

5. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu Skola informē izglītojamo un/vai izglītojamā vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamā tiesības un likumīgās intereses netiku aizskartas.

6. Sūdzības izskatīšanas laika tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams) un veiktas šādas darbības:

- 6.1. sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas;
- 6.2. rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā;
- 6.3. individuālās pārrunas;
- 6.4. pārrunas mācību-treniņu grupā;
- 6.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
- 6.6. tikšanās ar Skolas vadību;
- 6.7. Skolas vadības sapulce.

7. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie Skolas dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

8. Kārtība ir izglītojamajiem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar izglītojamo drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecinā ar parakstu atbilstoši izglītojamā spējām. Vecāku informēšana par Kārtību ir obligāta.

Direktors



S.Kovalovs