



TUKUMA SPORTA SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4371902207
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001638710
Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma novads, LV-3104
tālrunis 63129186, mobilais tālrunis 27220884
e-pasts: sportaskola@tukums.lv
www.tukumasportaskola.lv

Apstiprināti ar Tukuma Sporta skolas
direktora 05.02.2018. rīkojumu
Nr.1-10/8 „Par iekšējo noteikumu Nr.1
„Tukuma Sporta skolas Iekšējās kārtības
noteikumi“ apstiprināšanu“

Tukuma Sporta skolas Iekšējās kārtības noteikumi

Tukumā

*Izdoti saskaņā ar 24.11.2009.Ministru kabineta
noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos" 6.punktu*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1.Tukuma Sporta skolas un tās struktūrvienību (turpmāk - Skolas) Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir radīt drošu un sakārtotu izglītības vidi Skolā.

1.2.Noteikumos lietotie termini:

1.2.1.Skolas administrācija – Skolas direktors un direktora vietnieki izglītības jomā;

1.2.2.Audzēknis – izglītojamais, kurš Skolā apgūst profesionālās ievirzes izglītības programmu;

1.2.3.Treneris – Skolas pedagogs, kurš Skolā veic pedagoģisko darbu profesionālās ievirzes izglītības programmā.

1.2.4.Skolas darbinieks – darbinieks, kurš Skolā veic atbalsta funkcijas (direktora vietnieks saimnieciskajā jomā, grāmatvedis, lietvede, dežurants, apkopēja, sētnieks, autobusa vadītājs, sanitārtehniķis);

1.2.5.Vecāks – Skolas audzēkņa vecāki vai personas, kas viņus aizvieto.

1.3.Skolas Noteikumi nosaka:

1.3.1.izglītības procesa organizāciju Skolā;

1.3.2.audzēkņu uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;

1.3.3.evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;

1.3.4.alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;

1.3.5.audzēkņa rīcību, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

1.3.6.Skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkņi, treneri vai citu Skolas darbinieku;

1.3.7.audzēkņu tiesības, pienākumus un materiālo atbildību par Noteikumu neievērošanu;

1.3.8.citus jautājumus, kas saistīti ar izglītības procesa organizāciju.

1.4.Noteikumi attiecas uz Skolas audzēkņiem, viņu vecākiem, Skolas apmeklētājiem, Skolas administrāciju, treneriem, darbiniekiem.

1.5. Uzsākot darba tiesiskās attiecības, treneris vai Skolas darbinieks tiek iepazīstināts ar Noteikumiem un ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar šiem Noteikumiem.

1.6. Audzēkņi un viņu vecāki ar šiem Noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā – septembrī. Audzēknis (atbilstoši spējām un prasmēm) un viņa vecāks to apliecina ar parakstu uz Skolas iesnieguma veidlapas. Audzēkņus, kuri iestājās Skolā mācību gada laikā, un viņu vecākus ar Noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Par audzēkņu un viņu vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem ir atbildīgs attiecīgā sporta veida treneris.

1.7.Audzēkņi, viņu vecāki un apmeklētāji ar Noteikumiem var iepazīties Skolas mājas lapā www.tukumasportaskola.lv un Skolas vestibulu informatīvajos standos.

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA SKOLĀ

2.1.Skola darbojas:

2.1.1.Kuldīgas ielā 74, Tukumā – divas sporta zāles un stadions;

2.1.2.Revolūcijas ielā 4, Tukumā – mākslīgā seguma futbola laukums;

2.1.3.Melnezera ielā 1, Tukumā – šautuve.

2.2. Skolas telpās Kuldīgas ielā 74, Tukumā strādā dežurants, kurš seko audzēkņu un apmeklētāju kustībai:

2.2.1. no 1.jūnija līdz 31.augustam – no plkst.8.00 līdz 20.00;

2.2.2.no 1.septembra līdz 31.maijam – no plkst.7.00 līdz plkst.23.00.

2.3.Izglītības process Skolā tiek realizēts nodarbībās, sacensībās un treniņu nometnēs.

2.4.Nodarbības notiek saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātiem nodarbību grafikiem, kuros norādīts treneris, grupa, nodarbību norises laiki un vieta. Nodarbību saraksts atrodas 3.stāva vestibulā Kuldīgas ielā 74, Tukumā.

2.5.Atkarībā no grupas kvalifikācijas, vienas nodarbības ilgums ir 40 – 160 minūtes. Slodžu un atpūtas režīms nodarbībā ir trenera kompetencē. Nodarbības var notikt bez starpbrīžiem (pārtraukumiem).

2.6.Audzēkņu individuālās un patstāvīgās nodarbības notiek saskaņojot ar direktoru.

2.7.Interesu izglītības nodarbības notiek no nodarbībām brīvajā laikā, saskaņojot ar Skolas administrāciju.

2.8.Veikt izmaiņas nodarbību grafikā, organizēt aizvietošanu vai apvienošanu, saīsināt vai atcelt nodarbības treneris drīkst tikai pēc saskaņošanas ar Skolas administrāciju un par izmaiņām nodarbību grafikā trenerim vismaz dienu iepriekš jāinformē audzēkņu vecāki.

2.9.Treneri ierodas uz nodarbību ne vēlāk kā 5 minūtes pirms nodarbības sākuma. Audzēkņi ierodas uz nodarbību ne vēlāk kā 10 minūtes pirms nodarbības sākuma (ja tas nav saistīts ar transporta līdzekļu kustības grafiku). Audzēkņi, kuri uz nodarbību ieradušies agrāk, uzturas Skolas telpās un nedrīkst traucēt citu nodarbību norisi.

2.10.Ja 15 minūtes pēc paredzētās nodarbības sākuma treneris nav ieradies, audzēkņiem jāapgērbjas un jādodas prom, un jāinformē vecāki. Vecāki par nenotikušo nodarbību paziņo Skolas direktoram.

2.11.Nodarbību laikā audzēkņus nedrīkst atstāt bez uzraudzības. Ja kādu ārkārtēju apstākļu dēļ tas ir nepieciešams, trenerim nekavējoties jāinformē Skolas administrācija. Sākoties nodarbībai audzēknis iziet vai ienākt nodarbību vietā drīkst tikai ar trenera atļauju. Visas nodarbības laikā jāievēro trenera norādījumi un drošības noteikumi. Attaisnotu iemeslu dēļ kavējot nodarbību, audzēknis par to savlaicīgi informē treneri.

2.12.Par nodarbības beigām paziņo treneris. Audzēkņi pēc nodarbības sakārto savas nodarbības vietas un atstāj nodarbību telpu.

2.13.Nodarbībai notiekot ārpus Skolas telpām, trenerim un audzēkņiem ir jāievēro konkrētās iestādes iekšējās kārtības noteikumi.

2.14.Skolas, audzēkņa un viņa ģimenes savstarpējās saziņas līdzeklis ir E-klases elektroniskais žurnāls, kurā norāda informāciju par nodarbībā apgūto tēmu, nodarbības apmeklējumu katram audzēknim u.c.

2.15.Priekšlikumus, atsauksmes, ierosinājumus par nodarbībām, Skolas izglītības darba organizāciju audzēkņi un vecāki var iesniegt Skolas mājas lapā interneta vietnē www.tukumasportaskola.lv.

2.16.Izziņas audzēkņi un viņu vecāki var saņemt pie lietvedes 3.stāvā Kuldīgas ielā 74, Tukumā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

3.AUDZĒKŅU UZVEDĪBAS NOTEIKUMI SKOLĀ, TĀS TERITORIJĀ UN SKOLAS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS

3.1.Audzēkņiem uz nodarbību līdzī jāņem tīrs maiņas sporta tērps, maiņas apavi (uz nodarbību zālē – sporta apavi ar grīdas segumu nesmērējošu zoli), sporta inventārs, personīgās higiēnas lietas (ziepes, sūklis, dvielis). kā to nosaka treneris.

3.2.Pārgērbjoties uz nodarbību, audzēknim apģērbs un garderobe jāatstāj kārtīgi. Nav atļauts nevajadzīgi uzkavēties garderobē, aiztikt svešas mantas. Nodarbībai sākoties garderobe jāaizslēdz.

3.3.Vērtīgākās mantas (mobilo telefonu, naudu u.c.) jānodod glabāšanā pie Skolas dežuranta vai trenera. Skola neatbild par virsdrēbēs atstātajām vērtīgajām mantām.

3.4.Audzēkņiem jāpilda Skolas dežuranta noteiktās prasības.

3.5.Skolā un tās teritorijā audzēkņi nedrīkst:

3.5.1.ienest un lietot dzērienus, kuriem uz etiķetes norādīti alkohola procenti, smēķēt, ienest un lietot narkotiskās, toksiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas, kā arī atrasties alkoholisko dzērienu, narkotisko, toksisko, psihotropo vai citu apreibinošu vielu iespaidā;

3.5.2.ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša audzēkņa vai citu dzīvību, veselību un nav nepieciešamas mācību procesā;

3.5.3.spēlēt azartspēles un citas cilvēka cieņu aizskarošas, veselību un drošību apdraudošas spēles un rotaļas.

3.5.4.skriet pa garderobi, gaitenīem un kāpnēm, grūstīties, klaigāt un trokšņot, traucēt citu nodarbību norisi, Skolas administrācijas un darbinieku darbu;

3.5.5.nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, dzert (izņemot ūdeni), nēsāt bižutēriju un citus rotājumus, kas var apdraudēt savu un citu audzēkņu veselību;

3.5.6.bojāt Skolas telpas, formu, inventāru.

3.6.Audzēknim nodarbībās jāievēro vispārpieņemtie uzvedības noteikumi un ar savu izturēšanos nedrīkst traucēt, aizskart un pazemot grupas biedrus un treneri.

3.7.Trenerim ir tiesības uz cieņpilnu attieksmi pret sevi un savu darbu. Ja audzēknis traucē nodarbības norisi, treneris izsaka aizrādījumu, izdarot ierakstu E-klasē.

3.8.Ja audzēknis ar savu rīcību ir pārkāpis uzvedības normas tādā mērā, ka viņš no nodarbības ir jāizraida, tad trenerim pēc nodarbības par to jāpaziņo Skolas administrācijai un audzēkņa

vecākiem. Sistemātiskas nedisciplinētības gadījumā audzēkņa lietu izskata Skolas administrācija, klātesot audzēkņa vecākiem.

3.9. Treneris ir atbildīgs par Skolas inventāra saglabāšanu un saudzēšanu. Pēc nodarbībām treneris pārbauda, lai viņam un viņa audzēkņiem uzticētās telpas paliktu kārtībā.

3.10. Audzēknim par pamanītajiem inventāra vai Skolas bojājumiem jāinformē treneris vai cits tuvumā esošs Skolas darbinieks.

3.11. Audzēknim aizliegts nodarbībās vai Skolas rīkotajos pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa (treniņu) vai pasākuma ietvaros, un nodot šos ierakstus trešajām personām vai publicēt internerā. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams saņemt atļauju no trenera vai Skolas administrācijas. Audzēkni, kurš pārkāpj iepriekšminēto ierobežojumu var saukt pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

3.12. Skolas pasākumi ir ārpusnodarbību pasākumi (grupu atpūtas vakari u.c.), kurus treneri organizē saskaņā ar pasākumu plāniem.

3.13. Pirms pasākuma treneris veic audzēkņu instruktāžu par drošību, kuri iepazīšanos apliecina ar saviem parakstiem uz Skolas izstrādātām veidlapām.

3.14. Skolas pasākumi ar audzēkņu piedalīšanos tiek rīkoti ne ilgāk kā līdz plkst.22.00.

3.15. Skolas pasākumos netiek ielaistas personas, kuras lietojušas alkoholiskos dzērienus vai citas apreibinošas vielas vai ģērbusās neatbilstīgi pasākumam.

4. EVAKUĀCIJAS PLĀNA UN INFORMĀCIJAS PAR OPERATĪVO DIENESTU IZSAUKŠANU IZVIETOJUMS SKOLĀ

4.1. Visās Skolas ēkās katrā stāvā ir izvietoti evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka gadījumā.

4.2. Visās Skolas ēkās uz informatīviem stendiem ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.

4.3. Ārkārtas situācijas gadījumā Kuldīgas ielā 74. Tukumā automātiski ieslēdzas uguns aizsardzības sistēma, pēc kuras trenerim jāorganizē audzēkņu evakuācija saskaņā ar evakuācijas plānu un rīcības plānu ugunsgrēka gadījumā. Audzēkņiem obligāti jāpilda trenera norādījumi vai jārīkojas atbilstoši evakuācijas plānam un rīcības plānam ugunsgrēka gadījumā.

4.4. Pārējās Skolas ēkās, kurās nav uzstādīta uguns aizsardzības sistēma, ārkārtas situācijas gadījumā trenerim jāorganizē audzēkņu evakuācija saskaņā ar evakuācijas plānu un rīcības plānu ugunsgrēka gadījumā. Audzēkņiem obligāti jāpilda trenera norādījumi vai jārīkojas atbilstoši evakuācijas plānam un rīcības plānam ugunsgrēka gadījumā.

4.5. Lai nodrošinātu audzēkņu un Skolas darbinieku drošību, novērstu ļaunprātīgu rīcību un noziedzīgus nodarījumus, Kuldīgas ielā 74. Tukumā notiek iekštelpu (vestibila, sporta zāļu) un ārējā videonovērošana.

4.6. Katru gadu septembrī treneris iepazīstina audzēkņus ar attiecīgās vietas evakuācijas plānu un rīcības plānu ugunsgrēka gadījumā, un parāda, kur izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu.

5. ALKOHOLA, CIGAREŠU, NARKOTISKO, TOKSISKO UN PSIHOTROPO VIELU, GĀZES BALONIŅU, GĀZES PISTOĻU, ŠAUJAMIEROČU UN AUKSTO IEROČU IEGĀDĀŠANĀS, LIETOŠANĀS, GLABĀŠANĀS UN REALIZĒŠANĀS AIZLIEGUMS SKOLĀ UN TĀS TERITORIJĀ

5.1. Skolā un tās teritorijā aizliegts ienest, iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes (tai skaitā elektroniskās), narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, atrasties Skolā alkohola, narkotisku, toksisku un psihotropu vielu reibumā. Par šo prasību neievērošanu

ikvienam audzēknim vai Skolas darbiniekam nekavējoties jāziņo trenerim vai Skolas direktoram.

5.2. Aizliegts, bez attiecīgu atbildīgu institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma, Skolas telpās un tās teritorijā ienest, iegādāties, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus (piemēram, nažus, kaķenes, lokus u.c.), bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tai skaitā pirotehniku). Par šo prasību neievērošanu ikvienam audzēknim vai Skolas darbiniekam nekavējoties jāziņo trenerim vai Skolas direktoram.

5.3. Šaujamieroču lietošanu un glabāšanu Skolas šautuvē Melnezera ielā 1, Tukumā nosaka "Tukuma Sporta skolas šautuves iekšējās kārtības un drošības noteikumi".

5.4. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādzienbīstamu priekšmetu esamību vai, ja to atrod Skolā vai tās teritorijā, ikvienam audzēknim vai Skolas darbiniekam nekavējoties par to jāziņo Skolas direktoram un policijai.

6. AUDZĒKŅA RĪCĪBA, JA AUDZĒKNIS KĀDAS PERSONAS DARBĪBĀ SASKATA DRAUDUS SAVAI VAI CITU PERSONU DROŠĪBAI

6.1. Skolā un tās teritorijā aizliegts huligāniski, emocionāli vai fiziski vardarbīgi uzvesties, lietot necenzētus vārdus. Par šo prasību neievērošanu ikvienam audzēknim nekavējoties jāziņo pieaugušajiem: trenerim vai jebkuram Skolas darbiniekam, vecākiem, policijai.

6.2. Skolā un tās teritorijā audzēkņi nedrīkst iesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

7. SKOLAS DIREKTORA UN PEDAGOGU RĪCĪBA, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA PRET AUDZĒKŅI, TRENERI VAI SKOLAS DARBINIEKU

7.1. Fiziska vardarbība ir cilvēka veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.

7.2. Emocionāla vardarbība ir cilvēka garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

7.3. Ja konstatēts konflikts starp audzēkņiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

7.3.1. treneris (vai jebkurš Skolas darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties mēģina konfliktu novērst. Pēc konflikta novēršanas treneris (vai jebkurš Skolas darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) par konstatēto situāciju ziņo Skolas administrācijai, kuras pārstāvis par notikušo tālāk paziņo audzēkņa vecākiem;

7.3.2. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad treneris iesniedz rakstisku iesniegumu Skolas direktoram, tālākai situācijas risināšanai;

7.3.3. pamatojoties uz trenera rakstisko iesniegumu, Skolas direktors aicina konfliktā iesaistīto audzēkņu vecākus uz sarunu klātienē Skolā, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

7.3.4. ja mutiski konfliktu nevar atrisināt un tiek konstatēts, ka arī turpmāk audzēkņa uzvedība apdraud savu un pārējo audzēkņu drošību, veselību un dzīvību, Skolas direktors, saskaņojot savu lēmumu ar Tukuma Izglītības pārvaldi un bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, lemj par audzēkņa atskaitīšanu no Skolas.

7.4. Ja noticis konflikts starp audzēkņi un treneri vai citu Skolas darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkņi, treneri vai Skolas darbinieku, vai, ja noticis konflikts starp audzēkņi un treneri vai citu Skolas darbinieku, kura laikā audzēknis informējis savus vecākus un vecāki trenera vai cita Skolas darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku, tiek veiktas šādas darbības:

7.4.1.audzēkņa vecāks, treneris vai Skolas darbinieks vēršas pie Skolas direktora ar rakstisku iesniegumu, kurā apraksta konflikta situāciju;

7.4.2.Skolas direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, audzēkņa vecāki, un cenšas konfliktu atrisināt. Ja mutiski konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

7.4.2.1.Skolas direktors uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras sastāvā bez Skolas direktora ir vēl vismaz viens trenera pārstāvis un viens Skolas darbinieks;

7.4.2.2. atsevišķi ar audzēkņa vecākiem, treneri vai Skolas darbinieku tiek veiktas atkārtotas pārrunas un, ja nepieciešams, uz noslēguma sarunu pieaicina personu no Tukuma Izglītības pārvaldes, Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;

7.4.2.3.pēc notikuma izvērtēšanas komisijā, Skolas direktoram ir tiesības piemērot pret treneri vai Skolas darbinieku disciplinārsodus (piezīmi, rājienu) vai atstādināt treneri vai Skolas darbinieku no amata pienākumu pildīšanas līdz pilnīgai situācijas atrisināšanai;

7.4.2.4.ja trenera vai Skolas darbinieka vaina netiek konstatēta, Skolas administrācija nosūta audzēkņa vecākiem motivētu vēstuli ar trenera vai Skolas darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

8. AUDZĒKŅU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Audzēknim ir tiesības:

8.1.1.apgūt kvalitatīvu profesionālās sporta ievirzes izglītības programmu un to apgūstot saņemt apliecību „Par profesionālās ievirzes izglītību”;

8.1.2.piedalīties ārpusnodarbību aktivitātes, sacensībās un citos Skolas organizētajos pasākumos;

8.1.3.uz netraucētu treniņa nodarbību norisi drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos;

8.1.4.izmantojot nepieciešamos Skolas resursus (telpas, materiāli tehnisko bāzi, inventāru) izglītības programmas apgūšanai;

8.1.5.saņemt no trenera savlaicīgu informāciju par koltrōlnormatīvu izpildi, plānotajām sacensībām;

8.1.6.atteikties no piedalīšanās nodarbībās, sacensībās traumu un saslimšanas gadījumos, savlaicīgi par to informējot treneri;

8.1.7.pieprasīt un saņemt no trenera tolerantu attieksmi pret sevi un grupas biedriem;

8.1.8.brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar Skolas vadību un darbiniekiem;

8.1.9.piedalīties un aizstāvēt savas tiesības, izmantojot Skolas pašpārvaldes institūcijas, atbilstoši to nolikumiem;

8.1.10.uz personīgo lietu aizsardzību nodarbību, sacensību laikā. Ja sacensību vai treniņu laikā netiek nodrošināta atsevišķa ģērbtuve grupai, vērtīgās lietas (pulksteņi, mobilie telefoni, nauda, rotaslietas) nododami glabāšanā trenerim;

8.1.11. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;

8.1.12.saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apmērā.

8.2.Audzēnim ir pienākums:

8.2.1.regulāri apmeklēt nodarbības un trenēties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

8.2.2.pārstāvēt Skolu dažāda mēroga sacensībās, pieliekot maksimālas pūles, lai sacensībās sasniegtu labākos rezultātus;

- 8.2.3.ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu;
- 8.2.4.precīzi ierasties uz nodarbībām un sacensībām. Ja audzēknis kādu iemeslu dēļ nevar ierasties uz nodarbību vai sacensībām, par to savlaicīgi informēt treneri;
- 8.2.5.būt pieklājīgam saskarsmē ar grupas biedriem, nodarbību vietas apkalpojošo personālu, tiesnešiem un pretiniekiem sacensībās;
- 8.2.6.domstarpības ar grupas biedriem nerisināt izmantojot fiziskas vai psiholoģiskas ietekmēšanas līdzekļus. Par jebkuru konfliktsituāciju informēt grupas treneri.
- 8.2.7.izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;
- 8.2.8.neaiztikt citu grupas biedru personīgās lietas un sporta inventāru, nelietot svešu dvieli, matu ķemmi, dzeramo ūdeni;
- 8.2.9.rūpēties par savu veselību, tai skaitā, ievērot personīgo higiēnu;
- 8.2.10.ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (tualetēs, dušā);
- 8.2.11.precīzi ievērot drošības instrukcijas, nodarbību un sacensību vietu iekšējās kārtības noteikumus;
- 8.2.12.saudzīgi izturēties pret izsniegto sporta inventāru, sporta formu, nebojāt inventāru un aprīkojumu sporta bāzēs un nakšņošanas vietās;
- 8.2.13.savlaicīgi informēt treneri, ja ārsts audzēknim ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās;
- 8.2.14.beidzot apmācību Skolā, nodot izsniegto sporta formu un inventāru.

9. CITI JAUTĀJUMI, KAS SAISTĪTI AR IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJU

- 9.1.Katrs audzēknis ir atbildīgs par Skolā saņemto formu, inventāra saglabāšanu, kā arī par savas darbības vai bezdarbības rezultātā Skolai nodarītajiem zaudējumiem.
- 9.2.Skolai ļaunprātīgi nodarītie materiālie zaudējumi vainīgajam audzēknim vai viņa vecākiem ir jāatlīdzina pilnā apmērā vai kvalitatīvi jānovērš radītais bojājums. Ja ļaunprātīga materiālā zaudējuma nodarīšanā vainojami vairāki audzēkņi, tad viņiem jāatlīdzina zaudējumi solidāri (līdzīgās daļās). Ja Skolai nodarītie zaudējumi tiek atlīdzināti naudā, attiecīgā naudas summa iemaksājama Skolas kasē, par ko tiek izsniegta stingrās uzskaites kvīts, kurā norāda naudas iemaksas mērķi – Skolai nodarīto materiālo zaudējumu atlīdzība. Iemaksātā nauda tiek ieskaitīta Skolas maksas pakalpojumu budžetā un izlietota bojātās mantas atjaunošanai vai iegādei.
- 9.3.Gadījumos, kad audzēknis noteiktajā laikā nav atlīdzinājis Skolai nodarītos materiālos zaudējumus vai nav nokārtojījis saistības ar Skolu (nav nodevis saņemto formu, inventāru), Skolas administrācija var vērsties ar prasību pret vecākiem par materiālo zaudējumu atlīdzību. Atteikuma gadījumā Skola var prasīt materiālo zaudējumu atlīdzību tiesas ceļā.

10. IZMAIŅAS NOTEIKUMOS

- 10.1.Izmaiņas Noteikumos var ieteikt treneri, audzēkņi, vecāki, skolas darbinieki, Sporta skolas padome, Skolas Pedagoģiskā padome, dibinātājs.
- 10.2.Izmaiņas Noteikumos ar rīkojumu apstiprina Skolas direktors.
- 10.3.Noteikumi stājas spēkā 2017. gada 1. martā.

Direktors



S.Kovaļovs

Saskaņots Skolas Pedagoģiskās padomes sēdē

2017. gada 1. martā