



TUKUMA SPORTA SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4371902207

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma novads, LV-3104

Tālrunis 63129186, mobilais tālrunis 27220884

www.tukumasportaskola.lv; www.tukums.lv e-pasts: sportaskola@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma Sporta skolas direktora

02.05.2023.rīkojumu Nr.TSS/1-11/23/5

“Par iekšējo noteikumu “Tukuma Sporta skolas
Ētikas kodekss”apstiprināšanu

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma Sporta skolas Ētikas kodekss

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas

likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un

Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra

noteikumu Nr. 630 “Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas
pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska

novēršanai publiskas personas institūcijā” 7.4. apakšpunktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma Sporta skolas (turpmāk – Skola) Ētikas kodekss nosaka Skolas pedagogu un darbinieku (turpmāk - Personāla) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
2. Kodeksā iekļautie pamatprincipi ir saistoši visam Skolas Personālam. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.
3. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskās vērtības, morāles normas un principi.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

4. Lai sasniegtu savus profesionālos mērķus, Personāls ievēro šādus ētikas pamatprincipus:
 - 4.1. lojalitāti;
 - 4.2. godprātīgumu un taisnīgumu;
 - 4.3. toleranci un koleģialitāti;
 - 4.4. atbildību par saviem pienākumiem;
 - 4.5. atklātību un konfidencialitāte.
5. *Lojalitāte* nozīmē savstarpēju radošu atbalstu, Personāla līdzdalību un padomu sniegšanu, kā arī pienākumu un norādījumu izpildi
6. *Godprātīgums un taisnīgums* nozīmē, ka:
 - 6.1. Personāla rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt Skolas attīstību, nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un īstenošanu;
 - 6.2. Personāls savā profesionālajā darbībā ir patiess un godīgs;
 - 6.3. Personāls ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai radot nepamatotas privalēģijas kādām konkrētām personām. Savā rīcībā Personāls ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
- 6.4. Personāls atzīst un labo savas klūdas, atvainojas par neētisku rīcību, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai klūdas.
7. *Tolerance un koleģialitāte* nozīmē, ka:

7.1. Personāla savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, iecietība un atbalsts;

7.2. Personāls apzinās, ka katra darbinieka rīcība un uzvedība veido kopējo Skolas tēlu.

8. *Atbildība par saviem pienākumiem* nozīmē, ka:

8.1. Personāls apzinās savas darbības un berdarbības sekas;

8.2. Personāls atbildīgs par pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

8.3. Personāls augsti vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi un nodrošinot sava darba efektivitēti un kvalitāti;

8.4. Personāls paaugstina savu kvalifikāciju, lai nodrošinātu kopējo darba kvalitāti.

9. *Atklātība un konfidencialitāte* nozīmē, ka:

9.1. Personāls savā darbā ievēro konfidencialitāti attiecībā uz personas datiem un citu neizpaužamu informāciju, kuru iegūst, veicot savus darba pienākumus, neizmanto to savās privātajās vai citu personu privātajās interesēs, neizpauž šo informāciju prettiesiskā veidā un cienā privātumu;

9.2. Personāls savā darbā ievēro atklātību pret sabiedrību, sniedz patiesu informāciju. Lietišķajos kontaktos ar sabiedrību un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, atklāj savu vārdu, uzvārdu un Skolu, kuru pārstāv, neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai negatīvi iespaidot Skolas reputāciju.

III. Interēšu konflikta novēršana

10. Personāls lēmumus pieņem vienīgi sabiedrības interesēs, ievērojot Ētikas kodeksā noteikto. Neizmanto amata stāvokli un Skolas resursus politisko vai privāto interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.

11. Personāls atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām, savas ģimenes un citu radinieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.

12. Personāls nepieņem jebkādas tiešas vai netiešas dāvanas, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās saistītas ar darba pienākumu pildīšanu. Sadarbības partneru un citu personu dāvinājumi (kas pasniegti valsts, oficiālo vai darba vizīšu laikā ārvalstīs vai Latvijā, Personālam kā Skolas pārstāvim valsts svētkos, atceres vai atzīmējamās dienās), ja tiem nav suvenīra raksturs, ir Skolas īpašums.

13. Par situāciju, kurā Personālam, pildot amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar ieņemamo amatu saistītas darbības, kas var ietekmēt (vai radīt iespaidu par šādu ietekmi) Personāla, tā radinieku, politisko vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses, Personāls informē augstāka līmeņa vadītāju vai patstāvīgi pieņem atbilstošu lēmumu, lai novērstu šādu situāciju.

14. Pirms pieņemšanas darbā Skolā (iecelšanas amatā) jāātrisina jebkurš interešu konflikts, par kuru sniedzis informāciju amata kandidāts.

IV. Darba un uzvedības ētika

15. Personāls pienākumus pilda, veicinot izglītojamo viņu vecāku un visas sabiedrības uzticēšanos Skolai, atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt Skolas tēlu.

16. Personāls darba laiku izmanto lietderīgi un intensīvi, lemj radoši, mērķtiecīgi un izrādot iniciatīvu:

16.1. Personāls nebaudās brīvi izteikt savu viedokli un ieteikumus darba pilnveidei;

16.2. Personāls uz kļūdām un neveiksmēm darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu dalības.

17. Personāls savas kompetences ietvaros saskarsmē ar valsts, pašvaldību, privātajām, citām izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem un apmeklētājiem izturas pieklājīgi, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus.

18. Nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par Skolas darbību vai darbību Personāla starpā vai ārpus Skolas uzskatāma par neētisku rīcību.

V. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības

19. Personāls, diskutējot, balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, argumentē savu viedokli.

20. Personāls savā saskarsmē ir pieklājīgs, iecietīgs un ļaunprātīgi neizmanto savstarpēju uzticēšanos.

21. Skolas direktors un vietnieki izvairās no augstprātīga un autoratīva vadības stila, ievēro koleģialitāti un demokrātijas normas.

22. Personāls izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, nomelnošanas un liekulības.

23. Personāls rūpējas par jauno kolēģu iesaistīšanu darba vidē, daloties savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.

VI. Ētikas kodeksa realizācija

24. Skolas Ētikas kodeksu īstenošanu nodrošina un uzrauga Skolas direktora apstiprināta Ētikas komisija, kas pamatojoties uz Ētikas kodeksu, izskata tā neievērošanas gadījumus.

25. Ētikas komisijas sastāvā ir viens Skolas pedagogs, viens Skolas darbinieks, viens Skolas padomes loceklis, viens izglītojamais.

26. Kārtība kādā Ētikas komisija organizē pārkāpuma izskatīšanu:

26.1. izglītojamo pārstāvi Ētikas komisijas priekšsēdētājs pieaicina gadījumos, kad tiek izskatīti jautājumi, kuros ir iesaistīti izglītojamie;

26.2. iesniegumu par pārkāpumu iesniedz Ētikas komisijas priekšsēdētājam vai Skolas lietvedībā;

26.3. piecu darba dienu laikā Ētikas komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdi un lemj par iesnieguma tālākvirzību;

26.4. Ētikas komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju no iesaistītajām pusēm. Iesaistītajām pusēm piecu darba dienu laikā ir jāiesniedz pieprasītā informācija;

26.5. Izvērtējot Ētikas komisijas rīcībā esošo informāciju, komisija pieņem lēmumu, par to informējot Skolas direktoru;

26.6. Ētikas komisijas sēdes ir atklātas, taču Ētikas komisijas priekšsēdētājs izvērtē katru izskatāmā gadījuma konfidencialitāti un ir tiesīgs atteikt personas dalību sēdē.

VII. Noslēguma jautājumi

27. Skolas Ētikas kodekss ir pieejams visam Personālam. Tas atrodas Skolas administrācijas telpā un ir ievietots Skolas mājas lapā.

Direktors



S.Kovalovs